

Convenzione con l'associazione di volontariato \_\_\_\_\_ per lo svolgimento di attività' di informazione e sensibilizzazione alla popolazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti.

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del Comune di Misterbianco in via San Rocco Vecchio n. 35,

tra

Il Comune di Misterbianco (di seguito "il Comune") - c f. 80006270872 - con sede in Misterbianco, via S. A. Abate 3, nella persona del Responsabile del 7° Settore Funzionale dell'Ente dott.ing. \_\_\_\_\_, nata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in Misterbianco, via S. A. Abate 3, il quale interviene ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n° 267, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta,

e

Il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ Volontariato \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_ regolarmente iscritta al Registro Nazionale delle Organizzazioni di \_\_\_\_\_ Volontariato di \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_.

**Premesso che**

- a seguito della messa in liquidazione degli ATO per intervenute norme nazionali e regionali, il Comune di Misterbianco ha costituito l'ARO - Misterbianco che riacquisisce competenza nell'espletamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti;
- che la normativa attuale in materia di rifiuti invita e obbliga i Comuni a incrementare la raccolta differenziata al fine di raggiungere gli obiettivi previsti;
- l'Amministrazione comunale con atto d'indirizzo della di G.M. n. \_\_ del \_\_\_\_\_ 2015, oltre a manifestare l'intendimento di usufruire delle prestazioni di associazioni di volontariato per sensibilizzare i cittadini di Misterbianco relativamente alla raccolta differenziata dei rifiuti, ha impartito direttive al Responsabile del 7° Settore Funzionale per la stipula di convenzione con una Associazione di Volontariato per un'attività un'attività di informazione e sensibilizzazione dei cittadini sulle nuove modalità di conferimento dei rifiuti e la corretta separazione degli stessi, in seguito all'adozione della raccolta combinata "multimateriale leggera" di plastica e lattine e monomateriale del vetro e di controllo mirato alla verifica della tipologia dei rifiuti immessi nei contenitori distribuiti all'utenza, al fine di migliorare la qualità e la quantità della frazione dei rifiuti differenziati;
- la Legge 11.08.1991 n. 266, legge quadro sul volontariato, valorizza il volontariato associato "*come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone l'autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato*";

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art 1 - Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto la prestazione, da parte dell'Associazione, dell'attività di:

- 1) informazione e promozione porta a porta della cultura relativa alla differenziazione dei rifiuti solidi urbani per informare e formare i cittadini di Misterbianco sulle nuove modalità di conferimento dei rifiuti e la corretta separazione degli stessi in vista dell'adozione della raccolta combinata di plastica e lattine "multi materiale leggera" e della raccolta monomateriale del vetro, al fine di ottenere una elevata qualità e quantità del rifiuto differenziato;
- 2) attività di sensibilizzazione dei cittadini verso una spinta separazione dei rifiuti, nonché una saltuaria verifica dei rifiuti depositati;

### Art. 2 -Svolgimento delle attività

Le attività di sensibilizzazione descritte al precedente articolo dovranno essere svolte seguendo le direttive dell'Assessore all'Ambiente ed Ecologia e del Responsabile del Settore "Cura del Territorio e Cimitero".

I volontari, nell'esercizio delle loro prestazioni, procedono alla registrazione delle presenze e del luogo ove sono svolte tali attività, in apposito verbale da conservare aggiornato presso la sede dell'Associazione.

Il coordinatore dei volontari è responsabile del funzionamento dei servizi di volontariato ed è tenuto ad operare in stretta collaborazione con l'Amministrazione e gli uffici preposti.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale volontario dovrà tenere un comportamento dignitoso e corretto nei confronti del pubblico e dell'amministrazione Comunale.

Il servizio relativo al punto 1) dell'art. 1 dovrà essere svolto giornalmente esclusi i festivi, dal 26.01.2015 al 28.02.2015, utilizzando 8 (otto) volontari distribuiti in turni antimeridiani e pomeridiani dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 20.00 da Lunedì a Venerdì, e 4 (quattro) volontari il Sabato dalle 8.00 alle 13.00;

La seconda fase delle attività, descritta al punto 2) dell'art.1, dovrà essere svolta da due volontari che svolgeranno l'attività dalle 8,00 alle 13,00 o dalle 15,00 alle 20,00, per un totale di 56 giornate distribuite dal 01.03.2015 al 30.06.2015, secondo un calendario di attività da concordare con l'Amministrazione e gli uffici,.

Sarà messo a disposizione dei volontari il materiale illustrativo che dovrà essere consegnato alle famiglie ed è consentito l'uso dei veicoli comunali congiuntamente al personale dell'amministrazione.

### Art. 3 - Assicurazione e contributi

L'Associazione garantisce che i propri aderenti siano forniti della prevista copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

La copertura assicurativa è elemento essenziale della Convenzione ed i relativi oneri, ai sensi dell'art.7, comma 3, della Legge n. 266/91, sono a carico dell'Associazione.

Il Comune, inoltre, riconosce all'Associazione un rimborso spese complessivo di € 15/die (quindici/die) per ciascun volontario che presta attività per i fini di cui alla presente convenzione, come previsto dall'art.5, lettera f) della Legge-Quadro sul Volontariato.

La convenzione ha valore dalla data della stipula fino alla data del 30.06.2015.

L'Associazione, ai sensi della Legge n. 136/2010, assume tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 4 - Luogo di esecuzione**

Il servizio dovrà essere svolto in tutto il territorio del Comune di Misterbianco che comprende i luoghi compresi nelle Zone A e B di cui all'allegata planimetria e i calendari di attività verranno concordati in conformità al precedente art. 2.

#### **Art. 5- Natura del rapporto**

Nello svolgimento del servizio i volontari si atterranno alle indicazioni impartite in fase progettuale e di fissazione degli obiettivi, con modalità definite dalla presente convenzione.

L'attività dei volontari impiegati per gli obiettivi di cui alla presente convenzione, non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva di personale dipendente.

#### **Art. 6 - Professionalità dei volontari**

Il servizio disciplinato dalla presente convenzione sarà condotto con la supervisione dei responsabili dell'Ufficio Ecologia del 7° Settore Funzionale "Cura del Territorio e Cimitero".

L'Associazione s'impegna a garantire che la professionalità degli operatori volontari sia adeguata alle funzioni da svolgere.

#### **Art. 7 - Tesserino di riconoscimento**

L'Associazione provvederà, per ogni operatore volontario utilizzato nel servizio, a fornirgli di apposito tesserino personale di riconoscimento recante la dizione "*Operatore volontario per la cultura ed il potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti*", al fine di consentire, nell'esercizio delle funzioni, un'immediata identificazione.

#### **Art. 8 – Attività di vigilanza**

Il Comune vigila sul rispetto di quanto stabilito nella presente convenzione e, a tal fine, può disporre in qualsiasi momento l'effettuazione di visite ispettive per verificare la corretta erogazione e l'efficacia delle prestazioni previste.

#### **Art. 9 – Imposta di registrazione**

L'Associazione, ai sensi della legge 11 agosto 1991 n. 266, è esentata dal pagamento dell'imposta di registrazione e di bollo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per il Comune di Misterbianco

Per L'Associazione

Sig. \_\_\_\_\_